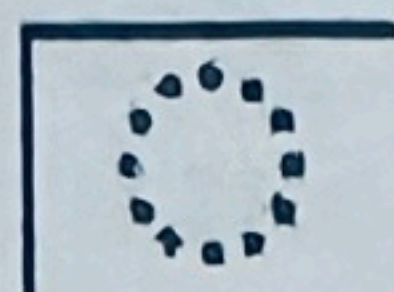


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D.ssa SABRINA PRINCIPATO
Indirizzo	Via Regione Siciliana n.100
Cap	92100
Citta'	Agrigento
Telefono	0922.1921289
Fax	0922.1923411
Mobile	339.3543216
E-mail	sprincipato@rosatoprincipato.it
PEC	sabrinaprincipato@avvocatiagrigento.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 / 09 / 1975

ESPERIEZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 01 / 10 / 2021 ad oggi
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CANCELLIERE ESPERTO CON MANSIONI DI FUNZIONARIO REGGENTE

dal 01 / 01 / 2009 al 30 / 09 / 2021

LIBERA PROFESSIONE FORENSE AUTONOMA AVV. SABRINA PRINCIPATO

STUDIO LEGALE

Da Ottobre a Novembre 2014

Docente dei moduli di **“DIRITTO DI CITTADINANZA”** . **“MAINSTREAMING DI GENERE”** E **“DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE”** nel corso di formazione tenutosi presso la sede della **“LEARNING SOCIETA' COOPERATIVA”** di Agrigento.

nonchè membro della commissione esaminatrice nell'ambito dello stesso corso

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA – 16 ore totali

Docenza.

Dal 12 al 23 Novembre 2007

Docente del modulo di **“ORIENTAMENTO AL LAVORO”** nel corso di formazione tenutosi presso la sede dell' ISTITUTO **“NICOLO GALLO”** di Agrigento.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA – 20 ore totali

Docenza.

Dal 25.06.2007 al 03.07.2007

Docente del modulo: **“TUTELA DEL MINORE”** ORGANIZZATO DAL C.U.R.S. di Palermo

Nell'ambito delle tematiche relative alle situazioni di disagio, maltrattamento ed abuso subito dai minori all'interno della famiglia.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA – 20 ore totali

Docenza.

dal febbraio 2006 al marzo 2006

Docente del modulo di **“TECNICA E LEGISLAZIONE TURISTICA”** nel corso di formazione per **“ORGANIZZATORI DI EVENTI CULTURALI”** cofinanziato dal FSE e tenutosi presso la sede di Enna della cooperativa il **“Sestante”** di Agrigento

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA – 20 ore totali

Docenza.

dal marzo 2006 al maggio 2006

Docente del modulo di **“PUBBLICITA' E PUBBLICHE RELAZIONI, NORME DI AFFISSIONE DEI MANIFESTI PUBBLICITARI”** nel corso di formazione per **“ORGANIZZATORI DI EVENTI CULTURALI”** cofinanziato dal FSE e tenutosi presso la sede di Enna della cooperativa il **“Sestante”** di Agrigento

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA – 15 ore totali
Docenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

da aprile 2006 a giugno 2006

Docente del modulo di **"GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE "** nel corso di formazione cofinanziato dal FSE, tenutosi presso la sede del Centro studi Creapolis di Agrigento.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI COLABORAZIONE ESTERNA – 36 ORE totali

Docenza.

Date (da – a)

da settembre 2006 a dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente del modulo di **"TECNICHE E STRUMENTI DI RELAZIONE "** e **" LA POLITICA E LO SVILUPPO DEI PRODOTTI"** nel corso di formazione tenutosi presso la sede dell' ISTITUTO "NICOLO GALLO" di Agrigento.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI COLABORAZIONE ESTERNA – 50 ORE totali

• Date (da – a)

Dal febbraio 2005 a dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaboratrice di Studio degli AVV.TI CALOGERO E SABINA SCHIFANO (VIA PIETRO NENNI, 85 92100 AGRIGENTO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE

AVVOCATO

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

dal 28 / 09 / 2001 al 28 / 09 / 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AVV. TO. JOLANDA GRILLO NICOLACI (VIA SALITA SANZO, 10 92100 AGRIGENTO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE

PRATICA LEGALE

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2011

**ATTESTATO DI MEDIATORE IN CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI
CONSEGUITO PRESSO SOLARIS S.R.L., ORGANISMO DI MEDIAZIONE
ACCREDITATO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

QUELLE TIPICHE DEL PROFESSIONISTA CHE INTRATTIENE PUBBLICHE RELAZIONI A TUTTI I LIVELLI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

QUELLE TIPICHE DEL PROFESSIONISTA CHE ALL'OCCORRENZA E' COLLABORATA DA VARIE FIGURE.

Luglio2006

ATTESTATO DI CONCILIATORE CAMERALE, CONSEGUITO A SEGUITO DI CORSO ORGANIZZATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI AGRIGENTO E CON L'ESPLETAMENTO DI ESAME FINALE TENUTOSI IL 14/07/06.

Panorama degli strumenti di risoluzione delle controversie alternative alla giurisdizione ordinaria
- Metodi e tecniche di conciliazione.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONCILIATORE CAMERALE

Abilitazione professionale

dal 1989 al 1994

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C " M. FODERA' " DI AGRIGENTO CON LA VOTAZIONE DI 58/60.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO il 9 Luglio 2001 CON LA VOTAZIONE DI 100/110.

DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO DI FAMIGLIA e MINORILE. DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI ED INFORTUNISTICA STRADALE, RECUPERO CREDITI.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA IL 30-09-2004 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI PALERMO E REGOLARMENTE ISCRITTA NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI AGRIGENTO.

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

**CONOSCENZA BUONA DEL PERSONAL COMPUTER (WORD, EXCEL, ACCESS,
INTERNET).**

- 1. MASTER IN MEDIAZIONE FAMILIARE CONSEGUITO PRESSO L' ISTITUTO "CARLO AMORE" (CENTRO STUDI BRUNER) SEDE DI PALERMO.**
- 2. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: "LA FAMIGLIA E LE SUE DEVIANZE" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE " FOCUS GROUP" ONLUS (TELEFONO AIUTO) DI AGRIGENTO.**
- 3. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DI FAMIGLIA ORGANIZZATO DALL'AIAF E DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO DAL 1.2.2007 AL 12.4.2007.**
- 4. DAL MESE DI NOVEMBRE 2017 PRESIDENTE DELL'OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA - AVVOCATI DI FAMIGLIA sez. di AGRIGENTO**
- 5. COLLABORA COME LEGALE FIDUCIARIO CON IL CIF DI AGRIGENTO E CON IL CONSORZIO ATO GE.SA AG2 spa**
- 6. SU DESIGNAZIONE DEL TRIBUNALE DI AGRIGENTO HA RICOPERTO INCARICHI DI CURATORE DEL MINORE , AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO e CURATORE DI EREDITA'.**

**GIA' PRESIDENTE DELLA SEZIONE TERRITORIALE DI AGRIGENTO
DELL'OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA**

**GIA' COMPONENTE DEL DIRETTIVO DEL CENTRO ITALIANO FEMMINILE SEZ. DI
AGRIGENTO**

**GIA' COMPONENTE E CONSULENTE LEGALE DEL CENTRO AIUTO ALLA VITA DI
AGRIGENTO**

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA, PATENTE CAT. B.

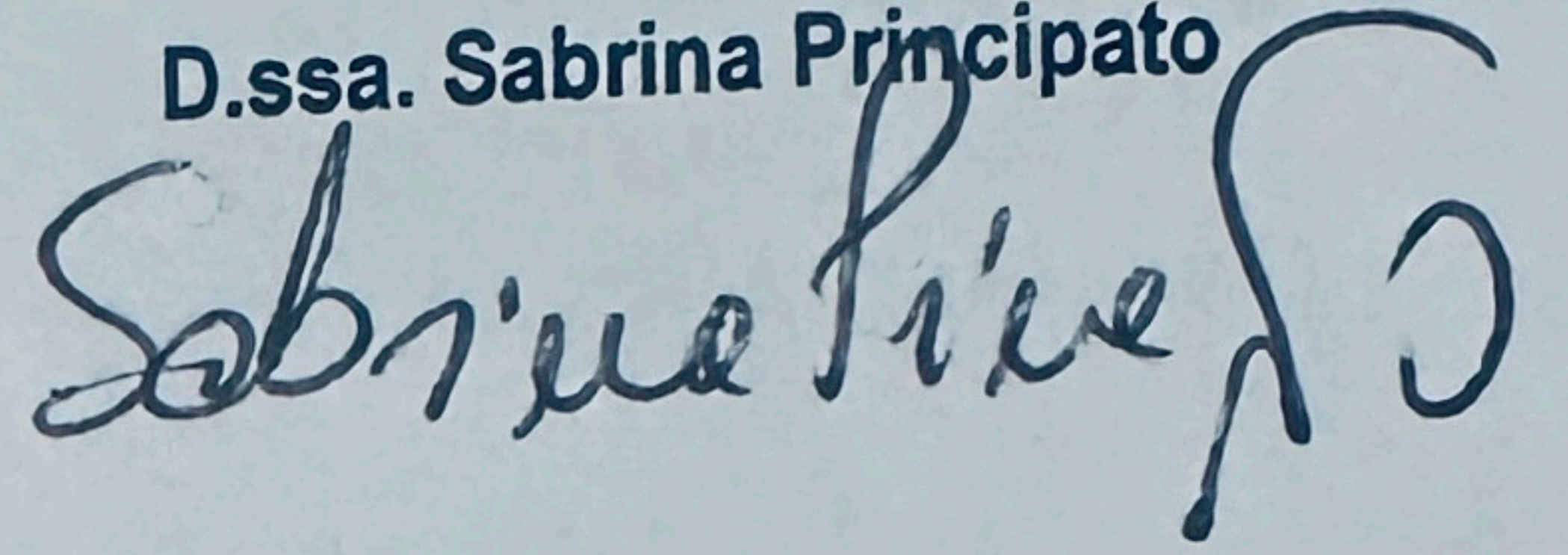
ULTERIORI INFORMAZIONI

**DISPONIBILE AD ACCETTARE INCARICHI ANCHE FUORI DALLA PROPRIA REGIONE DI
RESIDENZA**

ALLEGATI

La sottoscritta si dichiara consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs 196/2003.

D.ssa. Sabrina Principato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabrina Principato', with a stylized flourish at the end.